

Приложение № 1 к **Правилам предоставления микрозаймов ООО МКК «Микроденьги»**
Общие условия договора займа

Общие условия договора займа.

Настоящие общие условия договора займа (далее именуемые – общие условия) разработаны и утверждены в одностороннем порядке для многократного применения микрофинансовой организацией Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Микроденьги» (г. Тамбов, ул. Свободная, д.16 офис 1, ОГРН 1106829005634, № 2110168000145 от 08.07.2011 г. в государственном реестре МФО, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.microdengi.su> / [http://www.microdengi.info /](http://www.microdengi.info/)) (далее именуемой - Общество) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и являются неотъемлемой частью договора займа, заключаемого Обществом.

1. Понятие и термины

1.1 Кредитор (Общество) – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Микроденьги» (г. Тамбов, ул. Свободная, д.16 офис 1, ОГРН 1106829005634, № 2110168000145 от 08.07.2011 г. в государственном реестре МФО).

1.2 Заем / онлайн заем - денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании договора займа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

1.3 Заемщик / Клиент - физическое лицо, обратившееся к кредитору (лично, путем обращения в операционный офис Кредитора, либо с использованием функционала Личного кабинета на сайте Кредитора) с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем).

1.4 Индивидуальные условия – индивидуальные условия Договора займа, содержащие сведения о сумме займа, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора займа.

2. Условия предоставления займа

2.1. Общество предоставляет нецелевые займы в размере, указанном в п. 1 Индивидуальных условий договора, в порядке и на условиях, установленных Договором займа, а Заемщик обязуется возвратить полученную сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в сроки и в порядке, установленные Договором займа.

2.2. Заемщик несет предусмотренную российским законодательством ответственность (включая уголовную) за использование чужих персональных данных или умышленное получение займа по чужим документам.

2.3. Заём предоставляется без обеспечения, в случае, если Индивидуальными условиями договора займа не предусмотрено иное.

2.4 Штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату займа и/или уплате процентов на сумму займа отсутствует, в случае, если Индивидуальными условиями договора займа не предусмотрено иное.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Кредитор вправе:

3.1.1. Запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении займа, в порядке и на условиях, установленных Правилами предоставления Микрозаймов.

3.1.2. Отказать Заемщику в предоставлении займа полностью или в части.

3.2. Кредитор не вправе в одностороннем порядке изменять предложенные Заемщику Индивидуальные условия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

3.3. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий, отказаться от получения Микрозайма полностью или частично до момента его предоставления.

3.4. Заемщик обязан:

3.4.1. Уведомить Кредитора об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, и реквизитов, указанных в договоре (ФИО, паспортные данные и адрес постоянной регистрации), и представить Кредитору документы и сведения, подтверждающие такие изменения, не позднее 7 (семи) календарных дней со дня вступления изменений в силу, а также сообщить следующую информацию: о вступлении в должность публичного должностного лица (иностранного, международного, российского), в том числе в случае, если Заемщик стал супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой, внуком), полнородным и не полнородным (имеющих общих отца и/или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным публичным должностным лицом; партнером по бизнесу публичного должностного лица; личным советником/консультантом публичного должностного лица; - о появлении или изменении данных представителя, бенефициарного владельца или выгодоприобретателя в рамках заключенного между кредитором и Заемщиком договора.

3.4.2. Информация, указанная в п. 3.4.1 настоящих Общих условий, сообщается Кредитору не позднее 3 (трех) календарных дней со дня таких изменений способом, установленным Индивидуальными условиями Договора.

3.4.3. Не переводить свой долг по Договору займа на иное лицо без предварительного письменного согласия Кредитора

4. Порядок предоставления займа

4.1. Для оформления договора займа, лицо, претендующее на предоставление микрозайма (далее — Клиент, заявитель), обязано лично явиться в один из операционных офисов Общества и заполнить анкету установленной формы, которая одновременно является Заявлением о предоставлении займа (далее — заявление/заявление-анкета). Заявление-анкета может быть заполнено в печатном или рукописном виде любым лицом, в том числе сотрудником Общества со слов Заемщика/Клиента с использованием программного обеспечения. Исправления, допущенные по тексту заявления, должны быть заверены подписью того лица, чьи данные были исправлены. Факт заполнения заявления означает волеизъявление Клиента на предоставление микрозайма. Заявление Клиента является документом, на основании которого уполномоченный сотрудник Общества определяет платежеспособность Клиента.

Для оформления договора займа онлайн, то есть с использованием функционала личного кабинета клиента на сайте Общества (раздел «Личный кабинет»), лицо, претендующее на предоставление микрозайма (далее — Клиент, заявитель), заполняет Форму регистрации (предоставляет запрашиваемые данные, прикрепляет необходимые документы) для получения доступа к Личному кабинету Клиента.

В случае, если указанная выше форма регистрации была заполнена Клиентом ранее,

или ранее было заполнено заявление о предоставлении займа в операционном офисе Общества, Клиентом для входа в Личный кабинет лицо, претендующее на предоставление микрозайма (далее — Клиент, заявитель), заполняет номер мобильного телефона, код подтверждения, предоставленный ему Обществом посредством СМС-сообщения / звонка (для входа в Личный кабинет Клиент имеет возможность для последующего доступа / входа в Личный кабинет самостоятельно определить пароль. В качестве Логина для входа в Личный кабинет всегда используется номер мобильного телефона Клиента), проходит проверку (верификацию) банковской карты, указывает желаемую сумму и срок займа, предоставляет согласие на обработку персональных данных и получение информации в БКИ на основании Согласия, размещенного в Личном кабинете. Подписание онлайн заявки осуществляется Клиентом путем проставления в интерактивном окне кода, полученного посредством СМС-сообщения / звонка от Кредитора (аналога собственноручной подписи).

4.2. Общество в случае принятия решения о предоставлении займа заемщику предоставляет ему индивидуальные условия договора потребительского займа.

4.3. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. В случае если заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения индивидуальных условий договора займа не сообщает Обществу о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора займа, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор займа считается не заключенным, а заемщик отказавшимся от получения займа.

4.4. Денежные средства (микрозайм) передаются Клиенту наличными / перечислением денежных средств безналичным способом путем перевода с расчетного счета Общества на счет банковской карты, указанной Клиентом (в соответствии с п. 2.5 Правил предоставления микрозаймов с использованием функционала Личного кабинета Клиента / в операционном офисе при личном посещении), в момент подписания Договора займа, одновременно в полной сумме, указанной в Договоре. Фактическое получение Клиентом денежных средств оформляется в соответствии с действующим законодательством путем составления расходного кассового ордера. Расходный кассовый ордер подписывается Клиентом и уполномоченным сотрудником Общества. Денежные средства должны быть предоставлены Обществом Клиенту только в том операционном офисе Общества, в котором подписан Договор. При перечислении денежных средств безналичным способом путем перевода с расчетного счета Общества на счет банковской карты, указанной Клиентом, фактическое получение Клиентом денежных средств подтверждается выпиской с расчетного счета Общества с указанием / отметкой об исполнении операции.

В случае использования функционала личного кабинета клиента на сайте Общества, денежные средства (микрозайм) перечисляются Клиенту безналичным способом в момент подписания Договора займа путем перевода с расчетного счета Общества на счет банковской карты, указанной Клиентом одновременно в полной сумме, указанной в Договоре. Фактическое получение Клиентом денежных средств подтверждается выпиской с расчетного счета Общества с указанием / отметкой об исполнении операции.

Договор займа считается заключенным со дня передачи Клиенту денежных средств (дня получения займа), которым признается день зачисления суммы Займа на банковскую карту, указанную Клиентом, совпадающий со днем списания денежных средств (Суммы займа) с расчетного счета Общества, при условии, что Клиент не докажет более позднюю дату фактического получения денежных средств.

Подписание договора осуществляется Клиентом путем проставления в интерактивном окне кода, полученного посредством СМС-сообщения от Кредитора (аналога собственноручной подписи).

4.5. Размер текущей задолженности, подлежащей погашению (в т.ч. сумму займа, процентов за пользование займом), даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Клиента по договору займа сообщаются Клиенту представителем Кредитора в любом Операционном офисе Кредитора при непосредственном личном обращении Клиента, или путем направления письменного ответа на письменный запрос Клиента способом, указанным в запросе / обращении. Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется Клиенту не позднее семи дней с момента возникновения просроченной задолженности любым из способов, предусмотренных настоящим пунктом, по реквизитам, указанным Клиентом при заключении договора. Заемщик обязан уведомить Кредитора об изменении контактной информации, используемой для связи с ним любым из вышеперечисленных способов.

В случае использования функционала личного кабинета клиента на сайте Общества (раздел «Личный кабинет»), указанная информация постоянно доступна Клиенту в разделе «Главная» и «Активные договора».

4.6. Для получения займа заключение дополнительных договоров не требуется, Заемщик не обязан получать иные услуги в связи с заключением договора займа, в случае, если Индивидуальными условиями договора займа не предусмотрено иное.

5. Пролонгация (продление) договора займа

5.1. Пролонгация (продление) договора займа возможна как путем подписания заемщиком и Обществом дополнительного соглашения к договору займа после погашения заемщиком суммы процентов, начисленных к моменту обращения за пролонгацией, непосредственно в операционном офисе, так и путем автоматического пролонгирования договора в случае погашения заемщиком суммы процентов, начисленных к моменту погашения, на расчетный счет Общества, в том числе с использованием терминалов, установленных в операционных офисах Кредитора (при наличии оборудования), с использованием функционала личного кабинета Клиента на сайте Общества. Для займа «Долгосрочный» условия о пролонгации займа не применимы.

5.2. Клиент вправе обратиться в любой Операционный офис Кредитора в рабочее время офиса, для подписания соглашения о пролонгации при условии погашения Клиентом суммы процентов, начисленных к моменту такого обращения. Кредитор вправе отказать Клиенту в пролонгации настоящего Договора в случае выявления обстоятельств, которые создают или могут создать повышенный риск невозврата суммы займа. Наличие или отсутствие данных обстоятельств определяется Кредитором в одностороннем порядке. Кредитор вправе в соответствии с действующими внутренними нормативными актами установить требование обязательного погашения части суммы займа как условие возможности пролонгации.

6. Способы и порядок обмена информацией между микрофинансовой организацией и заемщиком

6.1. Обмен информацией между сторонами происходит: посредством электронной почты, телефонной, почтовой связи, и/или личной явки в операционный офис Кредитора. Кредитор имеет право направлять информацию посредством электронной почты, смс-сообщений, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемыми по сетям электросвязи Заемщику, уведомлений в личном кабинете Заемщика на сайте Кредитора <https://microdengi.su/> / <https://microdengi.info/>. Стороны вправе выбирать любой из приведенных выше способов обмена информацией. Размер текущей задолженности, подлежащей погашению (в т.ч. сумму займа, процентов за пользование займом), даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Клиента по договору займа сообщаются Клиенту представителем Кредитора в любом Операционном офисе Кредитора при непосредственном личном обращении Клиента, или путем направления письменного ответа на письменный запрос Клиента способом, указанным в запросе / обращении.

62. Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется Клиенту не позднее семи дней с момента возникновения просроченной задолженности любым из вышеуказанных способов, по реквизитам, указанным Клиентом при заключении договора.

63. Заемщик обязан уведомить Кредитора об изменении контактной информации, используемой для связи с ним любым из вышеперечисленных способов.

7. Порядок погашения займа. Досрочный возврат займа.

7.1. Погашение займа осуществляется в срок, установленный в Индивидуальных условиях в соответствии с графиком платежей путем внесения платежа, включающего в себя сумму займа и сумму процентов за период пользования займом. В случае получения Клиентом займа на банковскую карту, указанную / привязанную Клиентом в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов с использованием функционала Личного кабинета, Клиент имеет право предоставить согласие на безакцептное списание денежных средств с данной банковской карты в целях исполнения обязательств по договору займа. Сведения об осуществлении безакцептного списания денежных средств размещаются в личном кабинете Клиента. При применении Обществом безакцептного списания денежных средств не ранее дня, следующего за датой платежа в соответствии с Графиком платежей, установленной Договором займа, Общество в электронной форме направляет запрос в кредитную организацию, обслуживающую счет Клиента, информация о котором была предоставлена Клиентом Обществу, с целью списания суммы задолженности (суммы займа и процентов за пользование им) в безакцептном порядке.

7.2. Клиент в любой момент с даты заключения договора имеет право произвести полное или частичное досрочное погашение займа без предварительного уведомления или согласия Кредитора, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа (иные правила досрочного погашения суммы займа могут быть предусмотрены при оформлении Клиентом займа «Долгосрочный»).

7.3. При частичном досрочном погашении займа периодичность (срок) платежа не подлежит изменению, размер платежа уменьшается на сумму уплаченных процентов и (или) уплаченную сумму основного долга, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа. При полном досрочном погашении займа проценты за пользование займом начисляются только за период фактического пользования займом. Комиссия за досрочный возврат займа Кредитором не взимается.

7.4. В индивидуальных условия Клиентом и Кредитором могут быть согласованы иные процедуры и сроки досрочного возврата займа при условии их соответствия действующему законодательству.

8. Перемена лиц в обязательстве, подведомственность и подсудность

8.1. Кредитор вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору займа только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии Заемщика, полученном Кредитором после возникновения у Заемщика просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа), если иное не предусмотрено федеральным законом или индивидуальными условиями договора, а также если заемщиком не было подано в адрес Общества соответствующее письменное заявление. При этом клиент сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с федеральными законами.

8.2. В случае нарушения Клиентом сроков погашения суммы займа, Кредитор вправе обратиться с иском с заявлением либо с заявлением о вынесении судебного приказа для осуществления принудительного взыскания задолженности в суд по месту нахождения подразделения / операционного офиса Кредитора, которым осуществлена выдача займа, либо в иной суд в установленном законом порядке.

9. Иные условия

9.1. Нарушение Заемщиком сроков возврата займа и/или уплаты процентов по Договору займа влечет ответственность, установленную федеральным законом, Договором займа.

10. Заключительная информация

10.1. В случае противоречия индивидуальных условий займа настоящим Общим условиям применяются положения, закрепленные в индивидуальных условиях займа.

10.2. Настоящие общие условия изменяются тем же способом и органом микрофинансовой организации, которым были утверждены. Изменения общих условий вступают в силу через 10 дней после их принятия и публикации на официальном сайте Общества в сети Интернет, если в них не установлено иное.